

دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية
إعداد
لجنة توكيد الجودة ببرامج الدراسات العليا
كلية التصاميم- جامعة القصيم
م ٢٠٢٣

المحتويات:

- مقدمة الدليل
- تمهيد
- إجراءات اعتماد الخطط ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم
- أهمية الإطار العام للخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم
- مراحل إعداد الخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم
- نموذج استحداث / تطوير الخطط الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم
- التصاميم
- مستويات التغيير في الخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم والصلاحيات المرتبطة

مقدمة الدليل:

يتبع برنامج ماجستير تصميم الأزياء بمسار به (تصميم وإنتاج الملابس) (تصميم وتطوير الملابس والمنسوجات) بكلية التصاميم بجامعة القصيم استراتيجية معلنة لتصميم وإقرار ومراجعة وتعديل البرامج الأكاديمية والمقررات، وذلك بما يتناسب والتطوير العلمي، ولضمان تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرامج. وقد تم إعداد هذا الدليل «دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية تبعاً لإرشادات دليل تصميم/إقرار/تعديل الخطط الدراسية والمقررات الخاص بجامعة القصيم ويمكن الإطلاع عليه من خلال الرابط التالي:

<http://qu.edu.sa/pdf> دليل تصميم إقرار تعديل الخطة الدراسية

تمهيد :

تهدف كلية التصاميم إلى تطوير البرامج الأكاديمية والمقررات والخطط الدراسية، لذلك تم إنشاء لجنة للخطط والمناهج بالقسم، وكذلك إنشاء وحدة البرامج والخطط الدراسية بالقسم لتتولى مهمة الإشراف على إعداد الخطط الدراسية وإقرارها ومتابعة تطويرها دورياً بما يتناسب والتطوير العلمي والتقني، ولضمان استمرار الاعتماد الأكاديمي، وقد أعدت الإدارة معايير عامة لإعداد الخطط الدراسية وتطوير المناهج. ويتم تطوير المعايير بانتظام، ولوضع المعايير تم الإطلاع على أحدث معايير إعداد الخطط في الجامعات السعودية والعالمية، مع مراعاة قرارات مجلس التعليم العالي الجديدة المتعلقة بلائحة الاختبارات للمرحلة الجامعية، وتم إعداد هذه المعايير وفقاً لنماذج ومعايير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي (الهيئة سابقاً) بحيث تكون هي الإطار الموحد لكليات الجامعة. ويعد هذا الإطار بمثابة المنظم للخطط الدراسية داخل الجامعة حيث تعتمد عليه كلية التصاميم في إعداد خططها الجديدة أو تطوير الخطط الحالية وذلك وفقاً للإطار العام لإعداد الخطط الدراسية، جامعة القصيم ويمكن الإطلاع عليه من خلال الرابط التالي:

<http://qu.edu.sa/pdf> الإطار العام لإعداد الخطط الدراسية

إجراءات إعداد الخطط الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم:

إنشاء لجنة الخطط والمناهج بالقسم:

قرار مجلس القسم بجلسته الثامنة بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٥ بإنشاء لجنة الخطط والمناهج بقسم تصميم الأزياء بكلية التصاميم، ومكونة من رئيسة اللجنة وستة عضوات هيئة تدريسية بكلية التصاميم قسم تصميم الأزياء ومن مهام اللجنة:

- مراجعة وتطوير المقررات الدراسية بما يضمن جودة مخرجات العملية التعليمية

- إعداد خطة زمنية لمتابعة تطوير ومراجعة المناهج الدراسية

- متابعة الإصدارات الحديثة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي والأطر الوطنى للمؤهلات والإطار العام للخطط الدراسية بالجامعة ودراسة مدى إتفاق المقررات الحالية معها
- مراجعة توصيفات وتقارير المقررات الدراسية من الناحية الشكلية والإجرائية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي

إنشاء وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية :

بقرار من عميدة كلية التصاميم بتاريخ ١٤٤١/١/٢٠ هـ

ومن مهام الوحدة:

- تقويم الخطط الدراسية بالأقسام وفقا للمواصفات والمعايير اللازمة فى بناء الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع الإعتماد الأكاديمي ومتطلبات سوق العمل واتخاذ التوصيات اللازمه بشأنها
- اقتراح برامج جديدة تتناسب مع خطط التنمية وتلبى احتياجات سوق العمل
- متابعة وتقويم اداء الأقسام ومتابعتها للتأكد من تطبيقها للخطط والبرامج الدراسية
- متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والعالمية
- متابعة تطوير البرامج الأكاديمية
- العمل على تحسين المخرجات الأكاديمية لأقسام الكلية
- متابعة إعداد الدراسات والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرامج والخطط الدراسية بالكلية
- اعتماد البرامج والخطط الدراسية المستحدثة المطورة تمهيدا لإعتمادها من مجلس الكلية وإدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة

إنشاء لجنة توكيد جودة الدراسات العليا بالكلية:

استنادا للمادة الرابعة والثلاثون من لائحة نظام مجلس التعليم العالي والجامعات اتخذ المجلس القرار الاتي بجلسته الثانية عشر للعام الدراسي ١٤٣٤/١٣٣٥ هـ

وفي إطار وضع قواعد وتعليمات للجنة وتحقيق مهامها بالشكل العلمي السليم تم وضع مهام اللجنة على النحو التالي:

- مراجعة الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات تقرير المقارنة المرجعية للخطة وسوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ولجنة الخطط في البرنامج.
- اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات والبرامج.
- المشاركة في إعداد سلم تقييم الأعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج وعرضها على (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعها إلى (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.

- المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.
- المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج (KPIs) واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
- المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة بالبرنامج واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية).
- إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) ومتابعة اعتماد هذه التوصيات وأخطار القسم بتلك التوصيات.
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR) وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- رفع تقرير فصلي عن عمل اللجنة لمجلس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي موضحا به نقاط القوة، توصيات التحسن وآليات التنفيذ.
- القيام بأي مهام أخرى تحال إلى اللجنة.
- المدة المحددة لعمل اللجنة: فصل دراسي قابل للتجديد.
- وبناء عليه وتأكيداً على أهمية دور اللجنة ودورها الفعال لتحقيق رسالة وأهداف برنامج الدراسات العليا ورسالة الجامعة:

م	المهمة	المسؤولية
١	اعداد الخطة الدراسية	لجنة الخطط والمناهج بالقسم
٢	عرض الخطة على مجلس القسم	لجنة الخطط بالقسم
٣	عرض الخطة على وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية	رئيسة وحدة البرامج والخطط بالكلية
٤	عرض الخطة على مجلس الكلية	عميدة الكلية
٥	رفع الخطة الى وكيل الجامعة للشئون التعليمية	عميدة الكلية
٦	عرض الخطة على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة	وكيل الجامعة للشئون التعليمية
٧	رفع الخطة الى مجلس الجامعة	وكيل الجامعة للشئون التعليمية

شكل (١) ملخص إجراءات إعداد الخطط الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم

أهمية الإطار العام للخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم:

يعد الإطار العام للخطة الدراسية بجامعة القصيم بمثابة المنظم للخطة الدراسية داخل كلية التصاميم الذي يستند عليه برنامج الماجستير بمساربه سواء في إعداد الخطط المستحدثة، أو في تطوير الخطط القائمة ليكون هذا الإطار المرجع الأساسي لبناء الخطط وذلك وفقاً لما يلي:

- ١ - أن يكون ترميز وترقيم المقررات ببرنامج الماجستير بكلية التصاميم موحد مع جميع كليات الجامعة بصورة واحدة وتتوافق مع المعمول به في الجامعات السعودية والعالمية.
- ٢ - أن تتضمن خطة برنامج الماجستير بالكلية متطلبات الجامعة لجميع الطلاب.
- ٣ - أن يكون الهيكل العام للخطة الدراسية ببرنامج الماجستير بالكلية موحد مع الهيكل العام للخطة الدراسية بالجامعة.
- ٤ - أن يكون للجامعة متطلبات للتخرج تلتزم بها كلية التصاميم وباقي كليات الجامعة.
- ٥ - أن يكون توصيف المقررات الدراسية المطروحة لبرنامج الماجستير بالكلية بشكل ومضمون موحد

مراحل إعداد الخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم:

عند إعداد أي خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة تقوم وحدة البرامج والخطة الدراسية بالكلية بتحقيق المراحل التالية:

المرحلة الأولى: المسح المعلوماتي ويتكون من خطوتين

الخطوة الأولى: الاطلاع على تجارب جامعات محلية وعربية وعالمية ويشمل ذلك :

- ١ - عدد ساعات البرنامج المماثل في هذه الجامعات.
- ٢ - توزيع الساعات على المتطلبات المختلفة (الجامعة - الكلية - التخصص).
- إعداد تقرير عن أعمال هذه المرحلة.

الخطوة الثانية: المسح الميداني لتحديد احتياجات سوق العمل ويشمل ذلك :

- ١ - تحديد الجهات في القطاعين العام والخاص التي يوصى بالاتصال بها لتحديد احتياجاتها من مخرجات البرنامج.
- إعداد أدوات الاستطلاع اللازمة من استبيانات علمية أو لقاءات أو مجموعات عمل وغيرها.

- إعداد تقرير شامل عن نتائج هذه المرحلة.

المرحلة الثانية: تحليل المعلومات المتحصل عليها في المرحلة الأولى ويشمل:

١ - المقارنة بين أهداف البرنامج المقترح وأهداف البرامج المماثلة في الجامعات التي تم مسحها في المرحلة الأولى.

٢ - المقارنة بين عدد الساعات وتوزيعاتها المختلفة.

٣- الاطلاع على التوصيف الدقيق لمحتويات المقررات في برامج مماثلة للجامعات التي مسحت في المرحلة الأولى لتحديد المحتوى العلمي والتقني والمهاري المطلوب وكيفية دمجها.

٤- التصميم المبدئي للخطة.

٥- الاستفادة من مرئيات الجهات ذات العلاقة مظل الأقسام والمراكز العلمية المناظرة وسوق العمل حول الخطة المقترحة.

المرحلة الثالثة : التصميم النهائي للخطة الدراسية ويشمل:

١- توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة بناءً على نتائج المرحلتين السابقتين مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.

٢- تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالبة العملية بهدف الإسهام في إعدادها لسوق العمل.

٣- مراعاة أن تتضمن الخطة الدراسية برنامجاً للتدريب التعاوني أو الصيفي في خطة كل قسم إضافة إلى التدريب الميداني (حسب طبيعة التخصص).

٤- التوصيف الدقيق الشامل لكل مقرر متضمناً أهداف المقرر ومفرداته ومراجعته.

٥ - التأكد من انسجام الخطة مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية.

٦ - المراجعة النهائية من قبل وحدة البرامج والخطط بالكلية وإعداد تقرير يتضمن توصية الوحدة بشأن الخطة المقترحة إعدادها بناءً على المعلومات السابقة.

المرحلة الرابعة : موافقة مجلس الكلية ويتضمن ذلك :

١ - التوصية من قبل مجلس القسم.

٢- مراجعة وحدة الخطط والمناهج ولجنة توكيد جودة الدراسات العليا بالكلية لأهم ملامح الخطة ومكوناتها مع التأكد من اشتمال الخطة على المكونات الأساسية الرئيسية والتفصيلية واستيفاء جميع المراحل السابقة.

٣- العرض على مجلس الكلية لإقرار الخطة.

٤- الرفع إلى وكيل الجامعة للشئون التعليمية مرفقاً بالخطة إقرارها من مجلس القسم والكلية وملخص للمسح المعلوماتي والميداني.

المرحلة الخامسة : المراجعة النهائية :

تعرض الخطة على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي للتأكد من استيفاء جميع عناصرها ومن ثم الرفع إلى مجلس الجامعة لاعتمادها بصفة نهائية.

المرحلة السادسة : التقويم المستمر للخطة :

وهي من مسؤوليات وحدة البرامج والخطط الدراسية بالكلية وتتم بناءً على جداول ونماذج معدة سلفاً ويرفع بها تقرير لعميدة الكلية.

وبعد اعتماد الخطة وفقاً للإطار العام للخطط من قبل إدارة البرامج والخطط الدراسية يتم مايلي:

- ١- توصيف جميع المقررات لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصميم وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- يتم إعداد تقرير لكل مقرر من مقررات برنامج الماجستير في نهاية كل فصل دراسي وفقاً لنموذج تقرير المقرر المعد من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ومتضمناً نتائج استبانة تقويم
- ٣- يتم وصف برنامج الماجستير بمساربه في الكلية وفقاً لنموذج توصيف البرنامج المعد من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٤- يتم إعداد تقرير برنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصميم سنوياً وفقاً للنموذج المعد من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتستخدم عدة استبانات لتقييم برنامج الماجستير تشمل:
 - استبانات تقييم الطالبات لبرنامج تصميم الأزياء على مستويين.
 - استبانات تقييم الطالبات المتوقع تخرجهم.
 - استبانات تقييم الخريجات لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء بمساربه
 - استبانات تقييم أرباب العمل لبرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصميم.

آليات استحداث وتطوير الخطط الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصميم:

تقوم الكلية بدراسة جدوى استحداث أقسام أو تخصصات دراسية جديدة على ضوء مستجدات ومتطلبات سوق العمل والتطورات الحاصلة في التخصصات في الجامعات المرموقة عالمياً وبعدها تقوم بتقدير الخطة التشغيلية التي تشمل الاحتياجات البشرية والمالية والمكانية والمعملية لتلك البرامج.

تقوم الكليات بمراجعة وتقويم خططها دورياً كل خمس سنوات أو بعد تخرج أول دفعة من الخطة الحالية على الأقل لتلافي أي نقص في خططها وتطوير الخطة في ضوء ذلك. تستكمل الكلية إجراءات اعتماد الخطط وذلك بعرض الخطط المستحدثة أو المطورة على:

- لجنة المناهج والخطط بالقسم.
- مجلس القسم.
- وحدة البرامج والخطط بالكلية.
- مراجع لغوي (لغة عربية)

- مراجع لغوي (لغة إنجليزية)

وبعد تأكد الكلية من تنفيذ التصويبات المطلوب تنفيذها من قبل وحدة البرامج والخطط والمراجعين اللغويين تعرض الخطة على:

مجلس الكلية.

اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي

التحكيم العلمي إذا رأت لجنة الخطط ذلك.

ثم تعرض الخطط بعد اعتمادها من مجلس الجامعة على الشبكة العنكبوتية



شكل (٢) اللجان والمجالس المشرفة على بناء وتعديل الخطط الدراسية

نموذج استحداث / تطوير الخطط الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم:

إن من أهم المسوغات والمتطلبات عند استحداث أو تعديل أو تطوير الخطة الدراسية ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم هو نموذج استحداث / تطوير البرنامج الأكاديمي. ولا تنظر اللجنة الدائمة للخطط

والمناهج إلى أي طلب تعديل أو تطوير على خطة البرنامج قبل استيفاء هذا النموذج وإقراره من عمادة التطوير والجودة.

ويحوي النموذج العديد من الأجزاء التي ينبغي على الكلية إذا أرادت استحداث / تطوير البرنامج استيفائها كمعلومات البرنامج الأساسية، وخطته التشغيلية المتوقعة ومن أهم تلك الأجزاء هي المقارنة المرجعية مع برامج / كليات مناظرة وكذلك دراسة احتياج سوق العمل لخريجي البرنامج ومواصفات الخريج والتأكد من اتساقها مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة.

ويمكن الاطلاع على هذا النموذج على موقع عمادة التطوير والجودة (تحت تبويب نماذج العمادة) على الرابط التالي:

[https://live.com/docx/نموذج استحداث أو تطوير برنامج](https://live.com/docx/نموذج%20استحداث%20أو%20تطوير%20برنامج)

مستويات التغيير في الخطة ببرنامج ماجستير تصميم الأزياء بكلية التصاميم والصلاحيات المرتبطة

إن الجامعة تمنح صلاحيات لقسم تصميم الأزياء بكلية التصاميم وإدارة برنامج ماجستير تصميم الأزياء ووحدة البرامج والخطط ومجلس الكلية بإجراء التغييرات والتعديلات التي لا تغير في هوية الخطة الدراسية أو مخرجات التعلم على مستوى البرنامج. فمثلاً تغيير مفردات توصيف المقرر يقع ضمن صلاحيات مجلس القسم وفقاً لنتائج تقويم المقرر في تقرير المقرر الفصلي. أما تغيير مفردات توصيف البرنامج الأكاديمي التي لا تغير من المنهج الدراسي أو أحد مخرجات التعلم على مستوى البرنامج فيمن تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية على ذلك.

